PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA TRIMESTRE 3 TÉCNICOS

Programa: Aplica a todos los programas

Código: N/A

Nombre del Proyecto: aplica a todos los proyectos

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad del Proyecto: N/A

Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al último curso de formación en inglés correspondiente al eje temático del área laboral de manera general. Este curso tendrá una duración de diez sesiones con dos horas presenciales en virtualidad presencial y una hora online de trabajo independiente. En esta guía se profundizará en temas del contexto laboral (vocabulario, situaciones, expresiones y especificidades).

Los contenidos son: modal verbs, simple present, imperatives, there is, there are, quantifiers, connectors, presente continuo y prendas de vestir.

Las funciones son: explicar un proceso, describir un trabajo, presentar una entrevista de trabajo, narrar la historia laboral de mi familia y exponer el pasado y presente de una profesión particular.



Fuente imagen: *https://www.freepik.com/premium-vector/three-woman-employee-call-center-working-places-office-working-situation-with-female-staff-support-service_6736013.htm*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

- **Actividad 1: Jeopardy!**

3.1.1 Reconocer la manera de comunicarse en inglés con un visitante o colega de acuerdo con los conocimientos adquiridos hasta el momento.

En esta actividad, los aprendices reflexionarán sobre los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de las guías 1 y 2, mediante una actividad de gamificación por puntos. La actividad también servirá para diagnosticar el estado inicial del grupo y los conocimientos previos en los que se hará refuerzo.

Los aprendices se organizan en equipos de cuatro personas. A cada equipo le corresponderá un turno u oportunidad para hacer puntos. El equipo deberá elegir una categoría de entre las siguientes: Welcome module, people and countries, my world, all about school, lifestyle, right now!. Cada categoría tiene 4 preguntas con diferentes puntuaciones. Cada número contiene una pregunta de activación de conocimiento previo. De este modo, los equipos que contesten correctamente sumarán puntos y el grupo con más puntos ganará la actividad de ludificación.

Puede pedir a los aprendices que observen el siguiente vídeo antes de iniciar la actividad para entender cómo jugar Jeopardy: https://www.youtube.com/watch?v=IT-brjfEPl0

Las tareas a completar en la actividad son:
What's your name? How old are you? Where are you from? How do you spell your last name? What's that? What's this? What are these? What are those? Tell the numbers, make plural nouns, Verb be, What are they doing?, Make questions, family members, location, school subjects, What time is it?, likes and dislikes, hobbies, daily routines, body parts.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Grupal
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet.



Fuente imagen*: https://blog.laborforhire.com/type-of-work-environment-labor-staffing-companies*

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

- **Actividad 1: Charades about professions**

3.2.1. Identificar el vocabulario del contexto laboral teniendo en cuenta las diferentes profesiones y sus quehaceres diarios.

Para esta actividad, los aprendices harán uso de sus conocimientos previos para describir qué actividades llevan a cabo cada una de las profesiones conocidas. Se pondrán en práctica las habilidades desarrolladas para decir rutinas y de ese modo gamificar la actividad.

Los aprendices deberán formar equipos de 3 o 4 personas. Cada equipo elegirá a un representante por turno de juego. Este representante deberá dar la espalda al proyector, pantalla o tablero. También podemos pedirle al aprendiz que cubra la pantalla de su dispositivo durante su turno de juego. La imagen de una profesión será mostrada en pantalla y los miembros del grupo del representante deberán describir las acciones o actividades que esta persona realiza diariamente. Los aprendices harán esto en inglés con ayuda del profesor si es necesario, utilizando sus conocimientos previos en presente simple, rutinas y trabajos sencillos.

Finalmente, para cerrar la actividad. Los aprendices deberán escoger un trabajo muy particular y diferente de las profesiones más conocidas o clásicas y describir oralmente de qué se trata este trabajo. Los demás aprendices participan con una ronda de preguntas a cada aprendiz-presentador.

Contenido: presente simple, profesiones, conjugación de tercera persona con -s, -es, -ies, pronombres y adverbios de tiempo, frecuencia y preposiciones de lugar.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrá ser presencial o virtual)
Tipo de actividad: Grupal
Evidencia de aprendizaje: Descripción de trabajo particular.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet, computador, tablet, celular.

Let's play on the computer

3.2.2. Identificar el vocabulario del contexto y el ambiente laborales cotidianos a través de una dinámica de juego en el portal interactivo Quizzis.

Para esta actividad el instructor dividirá el grupo en un máximo de 4 grupos en los cuales discutirán cuáles son los vocabularios de los utensilios o herramientas de su ámbito laboral, de ámbitos laborales comunes, tales como oficinas, talleres, bodegas entre otros.
Una vez los grupos hayan discutido dichos vocabularios, los presentarán a los demás grupos de forma rápida, identificando los que hayan salido en común en los grupos.
Posteriormente el instructor presentará vocabulario en una presentación ppt de los vocabularios más comunes del área técnica donde se esté impartiendo la formación, Por ejemplo el vocabulario común de programas como Tecnico en administracion, o Instalaciones eléctricas residenciales.
Finalmente, el instructor presentará a los aprendices el portal:
https://quizizz.com/admin

Explicará la forma de usarlo y la dinámica de los ejercicios. Una vez hecho uno de simulacro para entender el formato, pondrá a competir los grupos entre ellos sobre el tema de vocabulario de ambientes de trabajo socializado previamente.

Se finaliza la actividad socializando la tabla de ganadores de la competencia y reforzando los vocabularios estudiados.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrá ser presencial o virtual)
Tipo de actividad: Grupal
Evidencia de aprendizaje: Sin evidencia
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet, computador, tablet, celular.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Actividad 1. Listening about labor contexts.

3.3.1. Reconocer el vocabulario de ámbitos laborales en inglés por medio de dictados de audios de contextos laborales simples.

Para esta actividad el instructor dividirá el grupo en al menos 5 grupos de trabajo a los cuales les asignará a cada uno audio de contextos laborales.

Los audios para la actividad los podrá encontrar en la carpeta materiales de apoyo de la guia, igualmente encontrará portales donde podrá escoger otros de acuerdo a las características del programa.

Una vez organizados los grupos y dados los audios a cada uno. Se hará una escucha general de todos los audios y se buscará entre todos los grupos vocabulario común que se haya abordado en las actividades anteriores, como, por ejemplo: seeking for a job, job, workplace, all professions, office materials, working tools, etc.

Una vez listados estos vocabularios se socializarán con todos los grupos.

Se les indicará a los aprendices que ahora deberán escuchar muy bien y repetidas veces cada audio en cada grupo y preparar, como equipo, la transcripción del audio y preparar un fragmento a forma de dictado para los demás grupos. El dictado deberá ser extraído con detalle del audio asignado al grupo.

Por último, el grupo entregará como evidencia de la actividad un documento donde se consigne la transcripción hecha de su audio del grupo, así como los dictados de los demás grupos.

Duración de la actividad: 10 horas (que podrá ser presencial o virtual)
Tipo de actividad: Grupal
Evidencia de aprendizaje: Documento con la transcripción del audio y los dictados de los demás grupos
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet, computador, tablet, celular.

Expressing the quantities in the speech.

3.3.2. Analizar el uso de las estructuras de quantifiers y there is / there are por medio de un taller en clase sobre el tema.

Los aprendices analizarán en compañía de su instructor los temas de quantifiers y there is there are, los cuales pueden revisar en los siguientes enlaces, o también ubicarlos en la carpeta materiales de apoyo.

There is / There are explained:

https://www.perfect-english-grammar.com/there-is-there-are.html

Ejercicio de práctica en clase:

https://drive.google.com/file/d/1n97tHwAgGbcvipwEvolrjzOEsdVRB8vX/view?usp=drivesdk

Quantifiers explicados y con quiz en línea para la clase.

https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/quantifiers

Una vez el tema ha sido analizado y practicado en clase, el instructor presenta el taller en clase el cual puede ser trabajado individual o en grupos.

En la siguiente sesión se socializan las respuestas dadas y se revisan de forma grupal los puntos no comprendidos.

Duración de la actividad: 10 horas (que podrá ser presencial o virtual)
Tipo de actividad: Grupal
Evidencia de aprendizaje: taller revisado y subido a plataforma.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet, computador, tablet, celular.

Actividad 3: Telling my family's labor background

3.3.3. Reconocer preguntas, conectores y frases en pasado simple para llevar a cabo una entrevista acerca de la historia laboral de su familia y su influencia en su situación laboral actual.

Los aprendices desarrollarán habilidades para preguntar, indagar y contar una experiencia pasada de otra persona cercana (familiar o amigo). Para llevar a cabo la actividad, los aprendices deberán revisar y trabajar los siguientes contenidos: preguntas de información en pasado simple, conectores sencillos, pasado simple y vocabulario de ambientes laborales o propios de un sector profesional específico. La actividad se presentará por pasos:

Paso 1: Los aprendices revisarán la construcción de frases en pasado simple utilizando el verbo BE correspondiente a WAS/WERE. El instructor presenta algunas de sus características pasadas utilizando el tema y posteriormente pasa a formular frases con las experiencias pasadas de los aprendices. A partir de ellas, el instructor introduce la estructura utilizada y en qué contextos se utiliza y en cuáles no debe utilizarse, iniciando así una diferenciación entre el verbo BE y el resto de verbos en pasado. Para practicar, el instructor hará un juego en el que un aprendiz debe sentarse dando la espalda al proyector o tablero, en donde se mostrará la imagen y el nombre de un famoso fallecido. Los demás aprendices, lo suplirán con pistas para descubrir quién es la persona. Estas pistas deben ser en inglés y contar con la estructura He/She was adjective/profession/from.../etc. El instructor ayudará a los aprendices que realicen una formulación diferente y los guiará en la construcción de la frase.

Paso 2: Los aprendices verán un vídeo en donde dos personas conversan sobre las vacaciones de uno de ellos. Una persona formula preguntas y otro contesta a las preguntas. Una vez visto el vídeo, se busca que los aprendices formulen preguntas sobre vocabulario para comprender mejor la situación. Luego de las aclaraciones necesarias, se observa el vídeo nuevamente y se pide a los aprendices que formulen lo que ha sucedido en el vídeo y cuál es la situación divertida del mismo. De las frases concretas, y ya entrando en detalles, se extraen la forma en que las respuestas (frases afirmativas) son elaboradas en tiempo pasado, y también, cómo se interroga por experiencias pasadas de manera cortés y correcta. A esto se añade cómo se responde en pasado, de esta manera se retoman temas del trimestre anterior para conectar con el presente ejercicio

Paso 3: Los aprendices desarrollarán las preguntas que harán a sus familiares en pasado simple y presente perfecto (tiempos verbales del inglés). Para hacerlo se tendrán en cuenta las reglas deducidas del vídeo y la explicación gramatical y funcional con que su instructor los ha provisto. Todos indagarán o se preguntarán por la historia que más les interese y harán preguntas relacionadas. Los aprendices compartirán estas preguntas con el resto del grupo que sugerirá una o dos preguntas más. La entrevista debe tener un mínimo de siete preguntas y las preguntas de saludo no serán tenidas en cuenta para el conteo (How are you? no será una pregunta).

Paso 4: El aprendiz realizará la entrevista a su familiar con las preguntas diseñadas en la sesión de formación. El aprendiz podrá hacer la primera entrevista en español, ya que este deberá traducirla después. Recuerde a sus aprendices que es una mejor idea grabar el audio de esa primera entrevista en español ya que le permitirá hacer una selección precisa de la información que se presentará en inglés a través de audio o presentación en vivo o en Google Meet.

Paso 5: Los aprendices seleccionarán la información requerida para contar las partes más innovadoras, interesantes o difíciles. Esa información deberá ser traducida utilizando los conceptos y vocabulario aprendido acerca del pasado simple y el presente perfecto. Una vez hecho esto, el aprendiz estructura su presentación de la siguiente manera: primero, contará quién es su familiar, su nombre, edad y trabajo u ocupación. Después, contará cómo empezó en ese trabajo. Luego, dirá su experiencia y las historias curiosas. Y para terminar, dará su opinión sobre ese trabajo en la actualidad y lo que él piensa de la historia de su familiar con relación al presente. La presentación será hecha en vivo o a través de medios virtuales de conferencia sincrónica.

Duración de la actividad: 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Audio en mp3 con la entrevista traducida por el aprendiz
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Grabadora de audio, Internet, plataformas de la institución, dispositivos de conexión.

Actividad 4: Tell me how it works, how it is done!

3.3.4. Interactuar con un visitante o empleado haciendo uso de los verbos modales e imperativos utilizados en instrucciones de acuerdo con el proceso o área específica.

En esta actividad, los aprendices desarrollarán habilidades para explicar un proceso o dar recomendaciones para llevar a cabo una acción o manipular un dispositivo. Los contenidos necesarios para dar cumplimiento a la actividad serán presentados en diferentes pasos:

Paso 1: Los aprendices verán un vídeo en el que se evidencia el proceso de sanitización e ingreso a las sedes de la institución. Con ayuda del instructor se elaborará una lista de procesos a seguir para el correcto ingreso a un espacio público con las medidas de bioseguridad extendidas y reglamentadas en lo amplio del territorio nacional. La lista será elaborada en inglés a partir de las frases en español que emitan los aprendices.

Paso 2: El instructor explicará la estructura de una frase de sugerencia y de obligatoriedad (reglas) utilizando los verbos modales (should, must, might, may). Para ello utilizará las frases que ha construído y que han sido sugeridas por sus aprendices. Se explica la función de cada verbo modal y enseguida se revisa la gramática adecuada para cada caso incluyendo sus negaciones y preguntas cuando sean necesarias. También se revisará el tiempo presente que se utiliza para describir las acciones que suceden en un lugar con relativa frecuencia o familiaridad.

Paso 3: Se presentarán a los aprendices diferentes situaciones en imágenes que reflejan conflictos, violación de normas o problemas en los que se puedan sugerir diferentes soluciones. En cada imagen se pedirá, en grupos formados previamente, crear una o dos frases que contengan los modales estudiados (should, must, might, may) y quién haga una frase correcta será galardonado con un punto. Se hará esta actividad de gamificación para practicar el tema visto (modales y presente simple).

Paso 4: Los aprendices deberán describir un deporte, o un proceso (natural o artificial), o los pasos para realizar algo (receta, fabricación, manualidad). De acuerdo con los verbos modales, al presente simple y al vídeo visto en el paso 1, el aprendiz elaborará una presentación PowerPoint y una sustentación breve en la que explique a sus compañeros cómo funciona algún proceso o cómo se elabora cierto plato o cierto objeto. La presentación durará un máximo de 5 minutos y un mínimo de 2 minutos para evaluar el resultado y competencia asociada.

Duración de la actividad: 12 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación de PowerPoint sustentada
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Vídeo de medidas de bioseguridad, Internet, plataformas de la institución, dispositivos de cómputo con conexión.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad 7: My job interview

3.4.1. Simular una entrevista laboral siguiendo los parámetros estudiados a partir de las explicaciones del instructor.

En esta actividad los aprendices utilizarán distintos tipos de preguntas, que pueden realizar en inglés, al momento de atender una entrevista laboral. Se incluirán contenidos sobre: verbos auxiliares, verbos modales, palabras interrogativas, tipos de preguntas en pasado simple y tiempos compuestos.

Se incluirán contenidos sobre:

- verbos auxiliares,
- verbos modales,
- oraciones interrogativas
- tipos de preguntas en pasado simple y tiempos compuestos.
- **Paso 1**, discuta en grupo:
    - ¿Alguna vez ha tenido una entrevista de trabajo?

- ¿Cómo fue su experiencia y que aprendió de ella?

Responda las preguntas en el FORO y comente a dos compañeros (en inglés) (una hora)

Luego, visualice el siguiente video . Use la opción de subtítulos en inglés para ver el video.

https://www.youtube.com/watch?v=naIkpQ_cIt0

Responda en plenaria las siguientes preguntas:

- 1. ¿Qué errores cometió durante sus diferentes entrevistas de trabajo?
- 2. ¿Qué deberías hacer para tener una buena entrevista?
- 3. ¿Qué cosas no deberías hacer en una entrevista?

¿Conoces el significado de estas palabras? Búsquelos en un diccionario y tome notas en su cuaderno: Para socializar estas respuestas se utiliza la herramienta “Padlet”

Resume – interview - dress code – discreet – tactful -hire – fire – quit- attire

Paso 2

Vea y analice el video: https://www.youtube.com/watch?v=95lhtBc53f8

Identifique el vocabulario clave,

Trabaje en grupos de máximo tres personas,

Prepare una entrevista de trabajo de máximo 12 preguntas en la que incluya preguntas similares a las que ha visto en las entrevistas anteriores o preguntas que usted recuerde de sus propias entrevistas previas.

Tenga en cuenta que las preguntas de información personal no serán tenidas en cuenta para la evaluación.

Paso 3

Realice el simulacro de su entrevista laboral, una vez haya revisado con su instructor las preguntas y eventuales respuestas a estas en un entorno formal y respetuoso acercándose al máximo a una simulación de una entrevista real de trabajo.

Duración de la actividad: 10 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Simulación de una entrevista de trabajo con todos los parámetros establecidos por el instructor
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Actividad **8. CV or Resume.**

3.4.2 Diseñar todos los elementos hallados en una CV en inglés teniendo en cuenta los diferentes ejemplos presentados por su instructor durante el trimestre.

Paso 1.

En grupos de máximo tres personas, discutan cuáles son los datos más importantes para incluir en un currículum. Compare los siguientes documentos, busque diferencias y similitudes para contextualizar cómo diseñar su CV personal.

- CV en español, ejemplo típico de un currículum colombiano para postularse a un trabajo:

  https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-296037_blanca_correa.pdf

- CV en inglés, ejemplo típico de currículum en inglés:

  https://www.dayjob.com/downloads/CV_examples/electrician_CV_template.pdf

Paso 2.

Ahora, una vez que en su grupo se han establecidos los elementos más relevantes al momento de diseñar su hoja de vida, comience a construirla de forma individual con su información personal. Recuerde seguir los modelos y plantillas que ofrecen diferentes fuentes para que siga un orden estético de su hoja de vida siguiendo los parámetros de una hoja de Vida en inglés.

Duración de la actividad: 5 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Evidencia de Producto: Hoja de Vida ejemplar en Inglés.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**

Evidencias conocimiento y de Desempeño: Sustentación presentación de un proceso y cómo se lleva a cabo dicho proceso. Simulación de entrevista de contexto laboral a un familiar **Evidencias de Producto:** Documento con transcripción y dictados de los audios. Documento con hoja de vida laboral de acuerdo a los parámetros dados. Taller de temas Quantifiers socializado.	ü Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. ü Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. ü Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad ü Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. ü Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma en un contexto de entrevista laboral. ü Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado.	**Lista de chequeo** Lista de chequeo “presentación de un proceso y cómo se lleva a cabo dicho proceso” Lista de chequeo “simulación de entrevista de contexto laboral a un familiar.” Lista de Chequeo “dictados ámbitos laborales” Lista de chequeo “Hoja de vida laboral Ingles” **Técnica de preguntas y respuestas:** Cuestionario taller del tema.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Fill in the blanks: A type of question or phrase with one or more words replaced with a blank line, giving the reader the chance to add the missing word(s). Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo

de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular**.**

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.

Quantifier: is a word that usually goes before a noun to express the quantity of the object; for example, a little milk. ... There are quantifiers to describe large quantities (a lot, much, many), small quantities (a little, a bit, a few) and undefined quantities (some, any).

Verb: a member of a class of words that typically express action, state, or a relation between two things and are often formally distinguished, as by being marked for tense, aspect, voice, mood, or agreement with the subject or object**.**

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

- Gilmore, Ken, Career paths: Accounting and Banking, Second Edition. Express Publishing - Liberty House Publishing, 2011.
- Virgin, Evans, Career paths: secretarial.Express Publishing - Liberty House Publishing, 2011.
- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)
- Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009; 1 Available

From: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. **Tomato de base de datos, http://biblioteca.sena.edu.co/**

- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	José Alejandro Flórez Michael Bermúdez Oswaldo Fabio Muñoz Sonia Peña Peña Herlin Gustavo Asprilla Maggie Raffet	Instructores Bilingüismo	CEAI	Octubre 30 2020
	Luz Dary Lopez R.	Formadora de Instructores	CEAI	Noviembre 5 2020 Guía Recibida, revisada y enviada para ajustes.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					